

國立暨南國際大學簡要成果表

升學、公職與證照考試講座

填報日期： 年 月 日

活動名稱			
填表人		主/協辦單位	
活動時間		活動地點	
參加對象		參加人數	
活動內容與成果 (至少 600 字)	(建議可進行活動滿意度分析(質化或量化)，以掌握辦理成效) 活動整體滿意度：		
檢討與建議事項	一、自我評鑑： (一) 優點 (二) 缺點 二、建議事項：		
照片輯要	(照片) 時間： 地點： 項目：		

說明：

- 一、辦理單位應於活動結束後二週內，檢送活動簡要成果報告、簽到簿等相關資料送教學發展中心備查，以利事後審核及登錄時數作業。
- 二、**成果表、回饋問卷及簽到表紙本請於活動結束二週內，擲回職涯發展暨校友服務中心及電子檔(含 4 張照片原檔)請寄至本中心承辦人信箱 (liuyh@ncnu.edu.tw)，完成成果繳交後即可辦理核銷流程。**
- 三、本表各項資料請務實填列，不敷使用時可自行增加或調整。
- 四、「檢討與建議事項」、「活動內容」以條列式簡述。
- 五、檢討與建議事項應就舉辦本次活動之優、缺點，以作為下次辦理之改進參考。
- 六、照片輯要請簡述照片旨意，並**提供照片原檔**。

